

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

**Принято на заседании
Совета Учреждения
"12" марта 2015г.
Протокол № 3**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОБПОУ
"Железногорский ПК"
от 20.03.2015г. № 01-04/157**

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании». Закона Курской области «Об образовании в Курской области», Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железногорский политехнический колледж» (далее - Учреждение), иных действующих нормативно - правовых актов РФ, нормативно - правовых актов Курской области и локальных нормативных актов Учреждения и регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения, организацию образовательного процесса, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также некоторые иные вопросы.

1.2. Правила имеют своей целью регулирование взаимоотношений обучающихся Учреждения друг с другом, с администрацией, педагогическими и другими работниками Учреждения, укрепление их дисциплины, улучшение организации образовательного процесса.

1.3. Правила действуют в отношении всех без исключения обучающихся Учреждения и являются для них обязательными.

1.4. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, обучающиеся и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной программы.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Права и обязанности администрации Учреждения в отношениях с обучающимися осуществляются директором Учреждения и его заместителями.

1.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются Уставом Учреждения.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки и культуры;

- обучение в рамках государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение» в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением колледжа;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- выбор форм освоения профессиональной образовательной программы: очная, заочная, очно-заочная.

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направлений подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- участие в управлении Учреждением, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных, учебно-производственных, культурно - спортивных, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- получение стипендий (в порядке, установленном органами государственной власти Курской области), моральное или материальное поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принятие участия в экспериментальной и производственной, творческой деятельности Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в установленном порядке и основаниям, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в порядке установленном законодательством;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обжалование актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действие преподавателей или

высказывание несогласия с оценкой знаний путем письменного заявления на имя директора (в этом случае приказом директора создается конфликтная комиссия);

- перевод в Учреждении для получения образования по другой профессии (специальности) и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого заведения и успешном прохождении ими аттестации, в порядке, определенным Положением колледжа;

- восстановление для получения образования в Учреждении в установленном законом порядке;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права» предусмотренные законодательством.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением требований действующего законодательства РФ, законодательства Курской области, Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения, норм этики, а также прав и свобод других участников образовательных отношений,

2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- систематически овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенциями по избранной специальности, приобретать опыт деятельности и опыт применения знаний в повседневной жизни;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки учебные планы или индивидуальные учебные планы, в том числе в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, своевременно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ, проходить учебную и производственную практику, не пропускать их (не опаздывать на них) без уважительных причин, своевременно проходить текущие, промежуточные и итоговую аттестации;

- в случае образования академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные Учреждением;

- при невозможности явки на учебные занятия (на практику) по болезни или другим уважительным причинам незамедлительно поставить об этом в известность классного руководителя, мастера или заведующего отделением;

- в случае неявки на занятия или на практику по причине болезни в день выхода на учебу (на практику) предоставить классному руководителю, мастеру или заведующему отделением справку лечебного учреждения установленного образца;

- во время учебных занятий быть внимательными, выполнять все указания преподавателей, соблюдать тишину (не разговаривать о посторонних вещах), не заниматься посторонними делами, пользоваться только теми приборами, оборудованием, инструментами (в том числе музыкальными), пособиями, средствами, ресурсами и иными материальными объектами, которые указаны руководителями этих занятий, входить в учебные помещения и выходить из них только с разрешения преподавателей;

- в ходе образовательного процесса соблюдать общепризнанные правила поведения, быть организованными, иметь опрятный внешний вид, придерживаться официально - делового стиля одежды;

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также законные требования и распоряжения работников Учреждения, отнесенные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, развивать в себе навыки культурного общения, учиться интеллигентности;

- уважать честь и достоинство работников и других студентов Учреждения, быть вежливым, тактичным и уважительным по отношению к ним, при встрече с преподавателями и другими работниками Учреждения приветствовать их, в том числе вставая с места (при входе в учебное помещение преподавателей и руководителей Учреждения);

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам, безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию администрации, преподавателей и других работников Учреждения, а в случае его порчи или утраты - написать на имя директора Учреждения заявление с объяснением причин случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа;

- стремиться к созданию в Учреждении доброжелательной атмосферы, основанной на взаимоуважении и толерантности, не допускать каких-либо проявлений дискриминации по национальному, социальному, половому, религиозному или иным признакам;

- чтить и преумножать традиции Учреждения, помогать адаптироваться в нем новым студентам, своими действиями и поступками способствовать укреплению статуса и престижа Учреждения, не допускать совершения любых действий, способных умалить их;

- бережно относиться к имуществу (помещениям, мебели, оборудованию и

т.п.)

Учреждения, стараться экономить электроэнергию, тепло и воду;

- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

- знать и соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, правила эксплуатации оборудования и инвентаря.

2.3. Обучающиеся Учреждения также имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Права и обязанности, предусмотренные настоящим разделом, возникают у лица с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Запрещения и рекомендации

3.1. Обучающимся Учреждения запрещается:

- громко разговаривать и шуметь в коридорах Учреждения во время учебных занятий и проводимых в Учреждении мероприятий, а также прерывать их любым способом;

- пользоваться во время учебных занятий мобильными телефонами и иными средствами связи;

- использовать во время проведения экзаменов, зачетов и иных форм контроля знаний любые технические средства (студенты, нарушившие данное требование, удаляются из кабинета с проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно»);

- созывать (собирать) во время учебных занятий различного рода собрания (заседания, совещания) по общественным делам;

- без разрешения администрации Учреждения выносить оборудование или инвентарь из учебных и иных помещений Учреждения;

- засорять территорию и помещения Учреждения, делать надписи на стенах и имуществе (мебели, оборудовании, учебных пособиях и т.п.) Учреждения, иным образом портить имущество Учреждения;

- грубо и (или) оскорбительно разговаривать с преподавателями и иными работниками Учреждения, а также с другими обучающимися;

- использовать при общении в помещениях и (или) на территории Учреждения ненормативную лексику, играть в азартные игры, употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, появляться в Учреждении и (или) на его территории в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- находиться в учебных и иных помещениях Учреждения, кроме вестибюля на первом этаже во время сдачи - получения одежды, в верхней одежде и головных уборах.

3.2. Обучающимся Учреждения рекомендуется:

- активно участвовать в научной, культурно - массовой, спортивной,

общественной жизни Учреждения и в общественно - полезном труде (самообслуживании, дежурстве по Учреждению, субботниках и т.п.);

- участвовать в профориентационной работе со школьниками и общественных мероприятиях, проводимых Учреждением среди населения;

- по возможности предупреждать нарушение установленных правил поведения другими обучающимися, требовать аналогичного поведения от других обучающихся, участвующих в образовательном процессе.

4. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся

4.1. За успехи (в т.ч. командные) в учебной, физкультурной, спортивной, научной, творческой и иной деятельности, активное участие в общественной, научной и другой работе, в организации и проведении мероприятий, направленных на создание благоприятного имиджа Учреждения для обучающихся Учреждения устанавливаются Следующие формы поощрения:

- объявление благодарности;

- насаждение грамотой, благодарственным письмом;

- награждение денежной премией или ценным подарком.

Выбор формы поощрения определяется конкретными достижениями обучающегося. При этом допускается одновременное применение нескольких форм поощрения.

4.2. Письменное ходатайство о поощрении обучающегося с указанием его конкретных успехов (достижений) может быть подано мастером, классным руководителем учебной группы, в которой обучается данный обучающийся, а также преподавателями, председателями предметно – цикловых методических комиссий, заместителями директора Учреждения, руководителями творческих коллективов, клубов, спортивных секций Учреждения на имя директора Учреждения.

Решение о поощрении студента принимает директор Учреждения после согласования и утверждения предложенной кандидатуры на педагогическом либо (в промежутках между его заседаниями) на совете Учреждения.

4.3. Поощрения объявляются в приказе директора Учреждения и доводятся до сведения других обучающихся.

4.4. В качестве меры поощрения обучающийся Учреждения может быть представлен на получение именных стипендий органов государственной власти РФ, органов государственной власти Курской области, юридических и физических лиц на основании положений об их назначении.

4.5. Обучающиеся Учреждения несут дисциплинарную ответственность за следующие дисциплинарные проступки:

- невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

- невыполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. За совершение дисциплинарных проступков к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор;

отчисление из Учреждения.

4.7. При выборе конкретной меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, отношение к содеянному, а также мнение органов самоуправления Учреждения. При этом отчисление обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.8. До применения дисциплинарного взыскания администрацией Учреждения должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление студентом объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения органов самоуправления Учреждения. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.10. Приказ директора Учреждения о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения соответствующего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на учебе (на практике). Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт. В необходимых случаях приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения других обучающихся (соответствующих группы, отделения наш всего Учреждения).

4.11. Обучающиеся, родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Директор Учреждения до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по ходатайству самого обучающегося, мастера, классного руководителя учебной группы, в которой он обучается, а также председателей предметно-цикловых методических комиссий, заместителей директора Учреждения, руководителей творческих коллективов, клубов, спортивных секций Учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя теоретическое и практическое обучение, практику (учебную и производственную) и воспитательную работу.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами (включающими учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий) для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном его Уставом, с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ.

5.4. Учебные занятия проводятся по расписанию учебных занятий, которое вывешивается на видном месте.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

5.6. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой контроля знаний обучающихся.

5.7. Общая продолжительность каникул при обучении по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев. Общая продолжительность каникул при обучении по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена составляет 8 - 11 недель в году, в том числе в зимний период не менее 2 недель. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

5.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Производственное обучение ведётся с 10-минутными перерывами; на I году обучения через каждые 50 минут, на последующих - через 1 час 50 минут - 2 часа и на заключительном этапе производственной практики режим работы подростков приближают к режиму труда взрослых рабочих, с более ранним обеденным перерывом (после 3 часов работы). Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий. Учебная неделя в Учреждении включает 5 - 6 рабочих

(учебных) дней. Продолжительность перерыва для приема пищи составляет не менее 30 минут.

5.9. Время начала занятий (учебных занятий, занятий спортивных секций и творческих коллективов) определяется соответствующими расписаниями. О начале и окончании каждого занятия преподаватели, мастера производственного обучения и студенты извещаются звонками.

5.10. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся в Учреждении дифференцируется с учётом продолжительности учебной недели, курса обучения, программы обучения. При обучении по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих объем нагрузки ее должен не превышать 36 академических часа в неделю при 6-ти дневной учебной неделе. При обучении по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена объем, нагрузки не должен превышать 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не должен превышать 54 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

5.11. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение письменной экзаменационной работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и др.

5.12. Для проведения учебных занятий вновь зачисленные в Учреждение обучающиеся распределяются по учебным группам, персональный состав которых устанавливается приказом директора Учреждения. Количество данных групп определяется численностью обучающихся той или иной специальности и условиями, необходимыми для нормального осуществления образовательного процесса. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую учебную группу того же отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании мотивированного заявления студента.

5.13. Численность обучающихся, осваивающих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается до 25 человек, при заочной форме до 15-20 человек. Численность обучающихся в учебной группе, осваивающих образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих (служащих), не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. На теоретических и лабораторно - практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физической культуре, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Учредителем в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

5.14. Для руководства каждой учебной группой, организации и координации воспитательной работы со студентами приказом директора Учреждения

назначается классный руководитель (при подготовке квалифицированных рабочих, служащих также мастер производственного обучения) из числа наиболее опытных педагогических работников Учреждения, как правило, ведущих учебные занятия в данной группе. Кроме того, для оперативного руководства учебной группой в ней приказом директора Учреждения назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

5.15. На каждую учебную группу Учреждения заводится журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в педагогическом кабинете и выдается на руки классному руководителю и старосте данной группы (студенту, его заменяющему), а также преподавателям, проводящим в ней учебные занятия.

5.16. Учебная практика (производственное обучение) проводится в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, на учебном полигоне, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно - правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением. Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся согласно Положению о производственной практике.

Порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся Учреждения устанавливается соответствующим Положением, в котором также определяются цели, задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

5.17. В процессе обучения Учреждение осуществляет оценку качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, которая включает в себя текущий контроль их знаний, а также промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном плане, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено». Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Учреждением.

5.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана,

допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой рассматривается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании и присвоении соответствующей квалификации.

5.21. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.22. Лицу, окончившему обучение, выдается из его личного дела документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение.

6. Самообслуживание

6.1. Обучающиеся Учреждения с их согласия (несовершеннолетние обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей)) привлекаются к труду по самообслуживанию, заключающемуся в ежедневной (по учебным дням) и генеральной (один раз в месяц в течение учебного года) уборке закрепленных за каждой учебной группой помещений Учреждения - учебных помещений, актового и спортивного залов, которые студенты должны содержать в чистоте и порядке, а также в ежедневном (по учебным дням) дежурстве в целом по Учреждению.

Указанные помещения ежегодно закрепляются за каждой учебной группой приказом директора Учреждения.

6.2. Уборка помещений, закрепленных за учебными группами, осуществляется ими по графикам, ежемесячно составляемым классными руководителями и доводимым до сведения обучающихся данных групп не позднее, чем за три дня до начала месяца, на который они составлены (кроме графиков дежурств на первый календарный месяц учебного года, которые подлежат составлению и доведению до сведения студентов в течение первых двух учебных дней этого месяца).

6.3. Уборка помещений, закрепленных за учебными группами, состоит в протирании пыли на мебели и оборудовании, поливании цветов, мытье доски (при их наличии), подметании и мытье полов, а также в проведении других необходимых работ (например, в расстановке на свои места мебели и оборудования) и должна быть закончена до начала учебных занятий (мероприятий) в данных помещениях.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и в течение 10 учебных дней подлежат доведению до сведения всех обучающихся, путем размещения Правил на информационном стенде Учреждения.

Ответственность за доведение до сведения студентов настоящих Правил возлагается на классных руководителей соответствующих учебных групп.

7.2. Вновь принятые обучающиеся подлежат ознакомлению под роспись с настоящими Правилами в первый день учебы.

7.3. Настоящие Правила либо отдельные их положения прекращают свое

действие в связи с:

- отменой (признанием утратившими силу) данных Правил либо отдельных их положений другим локальным нормативным актом;

- вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным Правилами).

7.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются (утверждаются) директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения и также подлежат доведению до сведения всех студентов способами, указанными в п. 7.1 Правил.