

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании

Совета Учреждения

« 12 » 03 20 15 г

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОБПОУ

«Железногорский ПК»

от 20.03.2015г № 01-04/157

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железнодорожный политехнический колледж» (далее – колледж). При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии указанной категории обучающихся, образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

1.2. Студенческое общежитие находится по адресу: 307170, Курская область, г. Железнодорожный, ул. Парковая, д.4.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет выделяемых ему средств, а также платы за пользование студенческим общежитием. Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, в том числе Жилищным Кодексом РФ, Санитарными Правилами 2.1.2.2844-11 от 23.03.2011г, Уставом и иными локальными актами.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, туалеты и т. д.).

1.5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- представлять администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории, и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, к проживающим по представлению коменданта, воспитателя или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с ст.43 п.4 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, распитие спиртных напитков, а так же хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и (или) комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами (СанПин 2.1.2.2844-11 от 23.03.2011г);
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии с их согласия на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Комендант и воспитатель общежития назначаются и освобождаются от должности директором колледжа.

3.4. Воспитатель общежития:

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

- осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- организует подготовку домашних заданий;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого проживающего;
- помогает решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими);
- осуществляет помощь проживающим в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содействует получению дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами совершенствует жизнедеятельность коллектива проживающих;
- соблюдает права и свободы проживающих, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием проживающих, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы;
- совместно с органами самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- работает в тесном контакте с преподавателями, социальным педагогом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных колледжем, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Воспитатель общежития несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

3.5. Комендант общежития:

- руководит работами по содержанию общежития в надлежащем порядке;
- организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях общежития;
- готовит помещения общежития к осенне-зимней эксплуатации;

- организует своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор и т. п.;
- обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении;
- ведет учет имущества, производит периодический осмотр и составляет акты на его списание;
- получает, выдает подсобным рабочим и уборщикам инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет;
- контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности;
- ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора.

Комендант несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

3.6. Дежурный по общежитию:

- обеспечивает сохранность имущества и оборудования на вверенной ему территории общежития;
- осуществляет соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка общежития;
- при грубых нарушениях проживающими или посторонними лицами дисциплины и общественного порядка в общежитии вызывает представителей администрации колледжа или полицию;
- ведет специальные журналы, в которых фиксирует проживающих в общежитии, нарушителей общественного порядка, заболевших, вызов рабочих для ремонта сантехнического и электрооборудования и т.п., а также прием и сдачу дежурства;
- вызывает представителей соответствующих служб в случае пожара, неполадок водопроводной или канализационной системы, энергоснабжения и др.;
- принимает меры по эвакуации проживающих в общежитии при ликвидации последствий аварий;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом и объявляются приказом директора.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24.10.2006 № 1189. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется колледжем с учетом их пожеланий.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в оформлении регистрации осуществляется паспортистом колледжа.

4.3. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

4.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

4.5. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления), что является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся за всё время их проживания и период зимних каникул; при выезде обучающихся в каникулярный летний период плата не взимается.

5.2. Все категории проживающих в общежитии вносят плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, на основании договора найма жилого помещения в общежитии между проживающим и колледжем.

5.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.4. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливается приказом директора колледжа, в соответствии с калькуляцией затрат с учетом мнения студенческого совета и

доводится до сведения проживающих в общежитии путем размещения соответствующих объявлений на информационных стендах и сайте колледжа.

5.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалидов всех групп и инвалидов детства.

5.6. Образовательное учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым образовательным учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

5.7. Дополнительными услугами считаются услуги, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе:

пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (по заявлению проживающего); обеспечение охраны общежития путем выставления поста охраны и оснащением общежития системами видеонаблюдения и речевого оповещения; предоставление места для проживания в комнате повышенной комфортности с наличием санузла и напольного коврового покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора и т.д.

5.8. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа текущего месяца.

6. Общественные объединения и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими может быть создано общественное объединение в организационно-правовой форме органа общественной самодеятельности - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с комендантом и воспитателем разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приёму на санитарность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы: переселение проживающих из одного жилого помещения

студенческого общежития в другое по инициативе администрации; меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим (обучающимся); план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии; изменение статуса помещений студенческих общежитий. Администрация колледжа принимает меры к поощрению членов студсовета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития назначается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития.