

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Принято на заседании
Совета Учреждения
« 11 » апреля 2019г.
Протокол № 4**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОБПОУ
«Железногорский ПК»
от 12.04.2019 г. № 01-04/217-1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации ППССЗ в ОБПОУ «Железнодорожный ПК» при подготовке специалистов по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности, управление и отчетность заочного отделения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением колледжа. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, по ППССЗ, отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.2. Заочное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативной базой:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200).

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015г., № 272 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования", (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2015 N 37021), п.32.;

- Приложения к письму департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20.07.2015 года, № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования;
- Устав Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения Железногорский политехнический колледж;
- «Положение о домашних письменных контрольных работах на заочном отделении» (Приказ ОБПОУ «Железногорский ПК» № 01-04/217-1 от 12 апреля 2019 г.);
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (Приказ ОБПОУ «Железногорский ПК» № 01-04/157 от 20 марта 2015 г);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приказ ОБПОУ «Железногорский ПК» № 01-04/157 от 20 марта 2015 г);
- Положение о внебюджетной деятельности колледжа (Приказ ОБПОУ «Железногорский ПК» № 216-2 от 12 апреля 2019 г);
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (Приказ ОБПОУ «Железногорский ПК» № 01-04/157 от 20 марта 2015г)

1.3. Лицензирование и аккредитация заочного отделения осуществляется в составе колледжа.

1.4. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору или заместителю директора по учебной работе и теоретическому обучению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебная деятельность осуществляется согласно графика учебного процесса и учебного плана, разработанного в соответствии ФГОС СПО и учебным планом очной формы обучения, утверждённых директором ОБПОУ «Железногорский ПК». В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Срок освоения ОПОП СПО по заочной форме обучения определяется ФГОС СПО: срок освоения базовой подготовки по заочной форме увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на 1 год, на базе основного общего образования не более чем на 1,5 года; срок освоения ОПОП углубленной подготовки по заочной форме увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на 1 год, на базе основного общего образования не более чем на 1,5 года.

2.3. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретным специальностям СПО. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную

подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть уменьшена при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. Студент заполняет заявление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы с учетом ранее полученного (получаемого) образования (Приложение А). В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы, в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. Студентам, имеющим дипломы о высшем или среднем профессиональном образовании, а также академические справки, изученные ранее дисциплины могут быть перезачтены, если количество часов по учебному плану колледжа и предыдущему образованию совпадают или количество часов по предыдущему документу – отличаются не менее чем на 10%.

2.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторно-практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практики, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

2.6. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения, студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение домашней контрольной работы. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется на протяжении всего периода обучения.

2.7. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения – не более 40 календарных дней. Сессия в пределах общей продолжительности времени разделена на 3 части (периода) в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса: осенняя установочная; зимняя лекционно-экзаменационная; весенняя лекционно-экзаменационная.

2.8. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы и проводится с целью определения: полноты теоретических знаний по дисциплинам; умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ; умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами; соответствия уровня и качества подготовки по специальности.

2.9. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.10. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом.

2.11. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 10 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.12. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

2.13. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.14. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта), итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, зачетов не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.15. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данного модуля, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.16. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э_{кв} - экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к

экзамену квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса и предусмотренных практик.

2.17. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, которые являются основной формой самостоятельной работы студентов – заочников. Количество домашних контрольных работ в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине или модулю - не более двух.

Выполненные домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию в соответствии с Положением о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально - экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональным модулям и МДК - 0,75 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более двух недель.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

2.18. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением аттестационного листа, отчета по практике (Приложение Б) и последующей защитой отчета. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик на основании справок, предоставленных с места работы, кроме преддипломной.

2.19. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов. Проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Студент, получающий среднее профессиональное образование по профилю своей специальности, может проводить преддипломную практику по месту своей работы.

2.20. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и, если предусмотрено в ФГОС СПО, демонстрационный экзамен. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной

квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

2.21. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2.22. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия – 4 - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия от 4 до 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 6 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплин и профессиональных модулей по стандарту ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.2. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», с этой целью студентам выдается справка – вызов, установленного образца (статья 174 Трудового Кодекса РФ). Справка - вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статье 174 Трудового кодекса РФ.

3.3. Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии, при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.4. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок».

3.5. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок прохождения

сессии, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

3.6. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

3.7. До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебным графиком колледжа и подготавливаются экзаменационные ведомости со списками, допущенных к экзаменам студентов.

3.8. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

3.9. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.10. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии. Для пересдачи экзаменов и зачетов выдается ликвидационная ведомость, где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

3.11. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Отчисленному студенту, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.12. Студент, отчисленный из колледжа, может быть восстановлен в число студентов колледжа, но не позднее 5 лет после отчисления. Решение о восстановлении производится в индивидуальном порядке директором колледжа. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются на обучение только на платной основе.

3.13. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.14. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.15. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.16. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться Положением о порядке заполнения, учета и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Студенты заочного отделения колледжа могут совмещать учёбу с работой.

4.3. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

4.4. Студенту заочного отделения колледжа может быть предоставлен академический отпуск.

4.5. Студенты заочного отделения имеют право на переход в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом колледжем. Перевод неуспевающих студентов очного отделения на заочное отделение без отчисления не допускается.

4.6. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом колледжа.

4.7. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

4.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неубажительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

Приложение А

Директору ОБПОУ "Железногорский ПК"

Хатюхину И.В.

Студента 1 курса _____ группы

заочной формы обучения

(ФИО обучающегося в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы /с учетом ранее полученного (получаемого) образования.

Имею результаты промежуточной (ых) аттестации «хорошо» и «отлично» /диплом

о _____
(высшем/среднем/дополнительном профессиональном образовании,

справку об обучении и о периоде обучения, реквизиты документов)
выданный(ую) _____

(наименование образовательной организации)

Обучаюсь по направлению подготовки / специальности

« _____ ».

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прилагаются.

Приложение/приложения:

1. Копия диплома бакалавра/специалиста/магистра/об окончании аспирантуры с приложением/о среднем/дополнительном профессиональном образовании;
2. Копия справки об обучении или о периоде обучения.
3. Иные материалы, представленные к рассмотрению.

Дата _____ подпись студента

Ходатайствую о переводе на ИУП
(ускоренное обучение)
Замдиректора по УМР
Ведехина Р.А.

_____ подпись

«Рекомендовано ускоренное обучение» /
«Не рекомендовано ускоренное
обучение»

Директор ОБПОУ "Железногорский ПК"
Хатюхин И.В.

Дата
Возможен перевод на обучение (ускоренное
обучение)

_____ подпись

Дата

*Применяется при переводе обучающихся на ИУП с изменением срока обучения установленного образовательным стандартом

Приложение Б

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Железногорский
политехнический колледж

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 00. _____
Ф.И.О. обучающегося(ейся) _____
группа _____ Специальность _____
Проходившего(ей) производственную практику с « » 20 г. по « » 20 г.
На базе _____
Города/района _____
За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

№	Виды работ	Количество часов
ПМ 00. _____		0
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Текстовый отчет

Подпись ответственного лица
м.п. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Студент ___ курса по специальности

(код и наименование)

успешно прошел(ла) учебную и производственную практику по профессиональному модулю

ПМ 00.

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Объем работ, выполненных студентом во время	Затраченное время	Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Общая характеристика качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения _____ практики показал, что (подчеркнуть нужное)

Фамилия Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения практики студенту можно

порекомендовать: _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность