

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Принято на заседании  
Совета Учреждения  
«06» февраля 2024г.  
Протокол № 5**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ОБПОУ  
«Железногорский ПК»  
от 26.02.2024г. № 01-04/141**

**Согласовано на заседании  
Студенческого совета  
«16» февраля 2024г.  
Протокол № 1**

**Положение об апелляционной комиссии  
ОБПОУ "Железногорский ПК"**

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457»;
- Правил приема в ОБПОУ «Железногорский ПК» на 2023-2024 учебный год.

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа на период проведения вступительных испытаний для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.2. Апелляцией является письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия состоит из трех человек.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, член комиссии и секретарь.

2.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа квалифицированных педагогических работников колледжа.

2.4. При рассмотрении апелляций в состав комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Курской области, осуществляющих государственное управление в

сфере образования.

### **3. Функции апелляционной комиссии:**

3.1. Рассмотрение правильности оценки результата сдачи вступительного испытания;

3.2. Вынесение решения об оценке результата вступительного испытания.

### **4. Порядок подачи апелляции**

4.1. Апелляция подается в приемную комиссию поступающим лично на следующий день после результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.2. Поступающий имеет право присутствовать, при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.3. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.4. После рассмотрения апелляции комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель апелляционной комиссии и секретарь.

5.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).