

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Железногорский политехнический колледж»
(ОБПОУ «Железногорский ПК»)

ПРИКАЗ

от «24» февраля 2022г.

№ 01-04/125

Об организации работы приёмной комиссии

С целью организации приёма граждан на обучение в ОБПОУ «Железногорский ПК» на 2022/2023 учебный год по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию на период с 01 марта по 31 декабря 2022г. в составе:
 - председатель приёмной комиссии - Хатюхин И.В. – директор колледжа;
 - ответственный секретарь приёмной комиссии - Данилина О.В. – секретарь руководителя;
 - технический секретарь приёмной комиссии - Михалёва Т.М. – ведущий программист;
 - секретарь приёмной комиссии - Шишлова Н.В.

члены комиссии:

- Толкачева Г.И. -зам. директора по УМР
- Ведехина Р.А. - зам. директора по УР и ТО
- Тупиков Ю.Н. - зав. отделением
- Холопова Е.Н. - заместитель директора по УВР
- Хохлова Е.А. - зав. отделением
- Кубатина С.А. - зав. отделением заочного обучения

- Хатюхин И.И. - старший мастер

члены комиссии в филиале колледжа:

- Иванищев Ю.А. - заведующий филиалом

- Котелева Г.В. - зав. учебной части

- Минакова Е.В. - делопроизводитель

- Гришаев В.М. - ст. мастер

- Иванищева Е.Н. - секретарь учебной части

2. Утвердить Правила приёма в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Железногорский политехнический колледж»;
3. Утвердить положение о приёмной комиссии ОБПОУ «Железногорский ПК»;
4. Приёмной комиссии в своей деятельности руководствоваться Правилами приёма в ОБПОУ «Железногорский ПК», Положением о приёмной комиссии утвержденными настоящим приказом и принятыми на Совете учреждения 18.02.2022г. протокол №4;
5. Определить почтовый адрес приёмной комиссии:
 - Курская область, г.Железногорск, ул.Парковая, д.8
6. Ответственному секретарю приёмной комиссии - Данилиной О.В. организовать работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) с 1 марта 2022г.;
7. Главному бухгалтеру Лютиковой О.Е. выделить денежные средства для обеспечения приемной комиссии необходимыми канцелярскими принадлежностями;
8. В срок до 1 сентября текущего года приемной комиссии передать личные дела абитуриентов секретарям учебной части для дальнейшего комплектования групп;
9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

И.В. Хатюхин