

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
с руководителем охранной организации  
ООО «ЧОП «Содействие»  
С.М. Веслополов  
«31» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ  
«Железнодорожный ПК»  
И.В. Хамонин  
«31» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном и внутриобъектовом режимах**

**Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Железнодорожный политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение «О пропускной и внутриобъектовом режимах» определяет основные требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа, для студентов, работников и посетителей, а также определяет порядок действия подразделения охраны в соответствии с договором № 12/45 от 31.12.2020г.

1.2. настоящее положение должны знать:

- директор и его заместители;
- старшие смены охраны, дежурные вахтеры;
- постовые и охранники;
- персонал, подрядных организаций, командированные лица и посетители, в объеме -- необходимом для выполнения ими должностных и служебных обязанностей.

1.3. настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 06.03.2006г №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона РФ от 21.07.1993г № 5481-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона РФ от 05.03.1992г №2446-1 «О безопасности»;
- Федерального закона «О частной охранной и детективной деятельности» от 21.03.2002г №31-ФЗ, от 10.01.2003г №15-ФЗ, от 06.06.2005г №59-ФЗ, от 18.07.2006г №118-ФЗ, от 24.07.2007г №214-ФЗ, от 22.12.2008г №172-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 02.11.2010г №886 «О внесении изменений в приложение N 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.1992г №587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г №195-ФЗ;

- Постановления правительства РФ от 02.08.2019 г № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ, и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ».

1.4 Контроль исполнения установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на директора колледжа.

1.5. Инструкцией предусмотрены категории лиц, допускаемые на охраняемые объекты:

1.5.1 Работники и студенты, которым выдаются постоянные пропуска для доступа.

1.5.2 Посетители – лица, не являющиеся работниками, привлекаемые к постоянной или временной работе, а так же лица, посещающие колледж по производственным, служебным, коммерческим, общественным вопросам, в ознакомительных целях, а также в порядке международного сотрудничества.

1.6. Пропуска на территорию охраняемых объектов, изготавливаются персоналом колледжа.

1.7. Выполнение требований пропускного и внутриобъектового режимов обязательно для персонала охранных структур предоставляющих услуги по охране объектов, персонала и посетителей, находящихся на территории охраняемых объектов, не зависимо от их ведомственной принадлежности и занимаемой должности.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию студентов, работников и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию колледжа могут являться:

- постоянный пропуск (магнитная карта), установленной директором колледжа;
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.1.2. Пропуск студентов, педагогов, работников и посетителей осуществляется только через контрольно-пропускные пункты, установленные у входа в здания колледжа.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. Лица, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в колледж не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

## 2.2. Пропускной режим учащихся и воспитанников

2.2.1. Студенты допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время на основании пропуска. Студенты, прибывшие вне установленного времени, допускаются в колледж с разрешения директора колледжа либо дежурного администратора. В случае отсутствия у студента пропуска он допускается в колледж с разрешения дежурного администратора.

Массовый пропуск студентов в здания колледжа осуществляется до начала занятий, после их окончания, на переменах. В период занятий студенты допускаются в колледж и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.2.2. Члены кружков и других групп допускаются в колледж при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором колледжа, лица, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность.

2.2.3. Во время каникул студенты допускаются в колледж согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором колледжа.

## 2.3. Пропускной режим работников колледжа

2.3.1. Работники колледжа допускаются в здание по пропуску либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью колледжа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в колледж допускаются : директор колледжа, его заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа или его заместителей.

2.3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором колледжа спискам.

## 2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) студентов

2.4.1. Посетители и родители (законные представители) студентов могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей в журнале учета посетителей при допуске в здание колледжа по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по вторникам с 11:00 до 15:00. Проход родителей к администрации колледжа возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора колледжа и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории колледжа в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в колледже могут находиться не более 20 посетителей (за исключением случаев, установленных в пункте 2.4.4 настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора колледжа.

2.4.5. При большом потоке людей (студентов, родителей, других посетителей) приоритет прохода предоставляется студентам, другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход студентов.

2.4.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении.

Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения колледжа дежурным охранником по распоряжению директора колледжа или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя колледжа.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника колледжа или сотрудника охраны.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает дежурному администратору, ответственному по безопасности или директору колледжа.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории колледжа в сопровождении директора колледжа, заместителя директора или дежурного администратора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в колледж представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора колледжа.

2.7.2. Допуск в колледж лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению директора колледжа или его заместителей.

### **3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств**

3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию колледжа осуществляется строго по транспортным пропускам установленного образца. По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию колледжа запрещен.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы КПП подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сотрудник дежурной смены охраны. Сведения о пересечении

автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охраны заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охраны впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) колледжа.

3.4. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию колледжа или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность колледжа, осуществляется в рабочее время.

Выезд транспортных средств с территории колледжа в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 07:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному ответственным за пропускной режим, или в случае экстренной необходимости по личному распоряжению директора колледжа.

3.7. Въезд на территорию колледжа мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с колледжем гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором колледжа.

3.8. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора колледжа.

3.9. Встречу транспортных средств сторонних организаций на КПП, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники колледжа, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

3.10. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию колледжа пропускаются беспрепятственно.

3.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору колледжа.

3.12. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию колледжа осуществляется с разрешения директора колледжа по согласованным спискам при предъявлении личного служебного удостоверения работника и транспортного пропуска на автомобиль. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь служебное удостоверение работника либо временный (разовый) пропуск.

3.13. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на служебной парковке ограниченного пользования по спискам, утвержденным директором колледжа. На остальной закрытой территории колледжа парковка запрещена.

3.14. На всей территории колледжа максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

3.15. Приказом директора колледжа допуск транспортных средств на территорию колледжа при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

<...>

## **5. Внутриобъектовый режим**

### **5.1. Порядок организации внутриобъектового режима**

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в колледже из числа заместителей директора колледжа и педагогов назначается дежурный администратор по колледжу и дежурные по этажам.

Обход и осмотр территории и помещений колледжа осуществляет охранник дежурной смены. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории колледжа разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- студентам с 07:30 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружком, секций;
- педагогическим и техническим работникам центра с 07:30 до 20:30;
- работникам столовой с 06:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

Посетители могут находиться в зданиях и на территории колледжа не позднее 15:00.

Круглосуточно в колледже могут находиться директор колледжа, его заместители, а также другие лица по решению директора.

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники колледжа, студенты, их родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и Инструкцией охранника.

### **5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений**

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются работниками охраны под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. В случае несдачи ключей охрана закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

### **5.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений**

5.3.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

- определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, лекционные аудитории, лаборатории, библиотека, архив, музей, склады, подсобные помещения, и др.);

- устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

5.3.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

5.3.3. Ключи от специальных помещений должны храниться на постах охраны либо у работников колледжа, в обязанности которых входит их хранение в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.3.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии работника охраны, представителя администрации колледжа с составлением акта о вскрытии (далее-акт) в произвольной форме.

5.3.5. В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

5.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора колледжа доступ или перемещение по территории колледжа могут быть прекращены или ограничены.

5.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, студентов, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место при внезапном нападении на колледж или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из колледжа. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.4.3. Выход работников, студентов и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

Студенты, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников охраны и представителей администрации колледжа, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.