

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБПОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИИ
WORLD SKILLS RUSSIA (СЦК WSR) ОБПОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
КОМПЕТЕНЦИИ «СВАРОЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Директор ОБПОУ «Железногорский ПК И.В. Хатюхин И.В. Хатюхин

Руководитель СЦК WSR ОБПОУ «Железногорский ПК Р.Н. Конорев Р.Н. Конорев

Железногорск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК.....	7
5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК.....	9
6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК.....	11
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК.....	14
8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК.....	15

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Иновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Фонд	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения

WorldSkills Russia"

Специализированный центр компетенций (СЦК)

Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Проекта и определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.
- 1.2. Помимо Положения деятельность СЦК регулируется договором об осуществлении функций СЦК, заключенным СЦК с Национальным оператором, и Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и Национальным оператором.
- 1.3. С момента заключения договора между Национальным оператором и организацией, прошедшей процедуру отбора:
 - СЦК в субъекте Российской Федерации является созданным;
 - СЦК в субъекте Российской Федерации становится участником WSR.

2. СТАТУС СЦК

- 2.1. СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе организации рекомендованной от субъекта Российской Федерации.
- 2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК определяются в соответствии с уставом и внутренними документами организации, осуществляющей функции СЦК.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

- 3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;
- повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории субъекта Российской Федерации;
- создание инновационных условий развития, в рамках начального и среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики субъекта Российской Федерации.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели, компетенциям WSR в субъекте Российской Федерации;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей начального, среднего и высшего профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в субъекте Российской Федерации;
- создание тренировочного центра для сборной команды субъекта Российской Федерации по компетенциям WSR являются;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в субъекте Российской Федерации;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании субъекта Российской Федерации;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и

учреждениями субъекта Российской Федерации, для достижения целей Проекта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. СЦК имеет право:

- в соответствии с договором, заключенным с Национальным оператором представлять Инновационную модель и движение WSR в Субъекте Российской Федерации;
- после согласования кандидатуры СЦК безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- после согласования кандидатуры СЦК привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Национальным оператором экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- после согласования кандидатуры СЦК получать от Национального оператора неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;
- после согласования кандидатуры СЦК и получения соответствующих прав от Национального оператора, проводить тренировочные сборы WSR;
- после согласования кандидатуры СЦК использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования субъекта Российской Федерации;
- после согласования кандидатуры СЦК формировать тренировочную базу для сборной команды субъекта Российской Федерации по компетенциям WSR;

- вносить предложения Национальному оператору по совершенствованию организации деятельности СЦК в субъекте Российской Федерации, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- после согласования кандидатуры СЦК запрашивать у Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;
- после согласования кандидатуры СЦК и по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, формировать тренировочную базу и направлять от имени субъекта Российской Федерации Национальному оператору заявку на проведение тренировочных сборов по компетенциям WSR на территории субъекта Российской Федерации.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в субъекте Российской Федерации;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в субъекте Российской Федерации;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в субъекте Российской Федерации;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в субъекте Российской Федерации на высоком профессиональном

- уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования субъекта Российской Федерации;
 - с учетом определенных субъектом Российской Федерации приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
 - внедрять и развивать в субъекте Российской Федерации инновационные способы дистанционного образования по программам начального, среднего и высшего профессионального образования;
 - составлять отчеты о деятельности СЦК в субъекте Российской Федерации и передавать их на рассмотрение Национального оператора;
 - по согласованию с Национальным оператором осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
 - устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной Национальным оператором;

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

- 5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем организации, на базе которой создан СЦК, по согласованию с Национальным оператором.
- 5.2. Руководитель СЦК подотчетен руководителю организации, на базе которой создан СЦК и Национальному оператору.

5.3. Руководитель СЦК имеет право:

- на основании доверенности, выданной Национальным оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени Национального оператора в субъекте Российской Федерации, представлять интересы Национального оператора в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
- организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК;
- вносить представления руководителю организации, на базе которой создан СЦК, о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление Национальному оператору отчетов о деятельности СЦК.

5.6. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК

6.1. В структуре СЦК должны быть сформированы следующие подразделения (отделы, группы):

- Информационно-аналитический отдел;
- Отдел мониторинга;
- Отдел организации мероприятий.

6.2. Штатная структура СЦК:

- Руководитель (1 ед.);
- Руководитель информационно-аналитического отдела (1 ед.);
- Методист информационно-аналитического отдела (1 ед.);
- Руководитель отдела мониторинга (1 ед.);
- Методист отдела мониторинга (1 ед.);
- Руководитель отдела организации мероприятий (1 ед.);
- Методист отдела организации мероприятий (1 ед.).

6.3. Руководство отделами СЦК осуществляют начальники отделов, указанных в пункте 6.1.

Руководители отделов выполняют следующие функции:

- обеспечивают эффективное выполнение отделом СЦК возложенных на него функций;
- планируют деятельность отделов в соответствии с целями и задачами СЦК;
- обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов СЦК;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организуют правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных отделом за СЦК;

6.4. Работниками СЦК являются методисты.

6.5. Методисты СЦК выполняют следующие функции:

Методист информационно-аналитического отдела:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренинговых сборов и иных мероприятий Проекта;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Методист отдела мониторинга:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела мониторинга СЦК;
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;
- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели в субъекте Российской Федерации;

- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки.

Методист отдела организации мероприятий:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует и проводит тренировочные сборы;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей субъект Российской Федерации, для участия в региональных мероприятиях;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей субъект Российской Федерации, для участия в национальных мероприятиях;

- организует и подготавливает тренировочную базу региональной и национальной команды, представляющей Российскую Федерацию, для участия на международных мероприятиях.

6.6. Руководитель отдела и методист имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.7. Руководитель отдела и методист несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1. Организация, на базе которой функционирует СЦК, открывает отдельный счет для осуществления расчетов, связанных с деятельностью СЦК, и ведет обособленный учет по такой деятельности.

7.2. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет средств организации, на базе которой функционирует СЦК;
- за счет средств Национального оператора и иных внебюджетных средств;
- за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, в котором создается СЦК.

7.3. Национальный оператор участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям, создаваемых в субъекте Российской Федерации Специализированных центров компетенций (СЦК) и определенным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в качестве приоритетных.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3 СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копиально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- Договор Национального оператора с СЦК,

- Положение и Регламент по СТЦК;
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

8.5. СТЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.