КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании	**УТВЕРЖДЕНО**
Совета Учреждения	**Приказом ОБПОУ**
« 19 **»** марта **20**20 **г**	**«Железногорский ПК»**
Протокол № 4	**от** 19.03.2020 **№**01-04/189-1

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОЛЛЕДЖА СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за исполнением педагогическими работниками и студентами колледжа своих обязанностей при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239»0 мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19);

-Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

-Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04);

-Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарноэпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05);

-Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального

образования, в условиях усиления санитарноэпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД -176/05);

-Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019-2020 уч.года (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД83/05);

- Уставом ОБПОУ «Железногорский ПК»

1.3 Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа по организации образовательного процесса в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2. Порядок взаимоотношений между педагогическими работниками, студентами и их родителями (законными представителями)

Требование к участникам образовательного процесса:

2.1 Преподаватели:

2.1.1 Обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки;

2.1.2 Вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной практике), делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также в календарно-тематические планы с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости);

2.1.3 Осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практикоориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся.

2.1.4 Осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий.

2.1.5 При организации обучения с применением ЭО и ДО используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы.

2.1.6 Осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, текстовыми или аудиорецензиями и предоставлением информации по результатам обучения заведующим отделениями.

2.1.7 Предоставляет отчеты о своей работе в виде: индивидуальных учебных планов групп обучающихся, скриншотов работ обучающихся, фотографий и др. способами.

2.1.8 Использует для взаимодействия со студентами педагогические работники используют: телефонную связь, социальные сети ("Одноклассники", "В контакте"), электронную почту, платформы для проведения онлайн-занятий (ZOOM, Skype, Google Класс)

2.1.9 Вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися.

2.1.10 Доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения заведующих отделениями.

2.1.11 В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.

2.1.12 Предоставляют на электронную почту заместителя директора по учебной работе для рассмотрение и контроля учебные и учебно-методические материалы для дистанционного обучения, а также контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.1.13 Ежедневно предоставляют заведующему учебной частью ссылки на формат дистанционного обучения.

2.1.14 Осуществляют заполнение журналов учета теоретического обучения согласно расписанию учебных групп и тематики учебных занятий и календарно-тематическому плану учебной дисциплины (МДК, практики) и выставляют оценки обучающимся в них по завершению периода временной работы на дому в недельный срок.

2.2 Классные руководители:

2.2.1 Осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.

2.2.2 Информируют обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом.

2.2.3 Создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.

2.2.4 Осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.

2.2.5 Своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам).

2.2.6 Обеспечивают внесение записей об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках в зачетную книжку обучающегося после окончания периода особой эпидемиологической ситуации.

2.2.7 Организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

2.2.8 Предоставляют отчёт о результатах воспитательной работы заместителю директора по УВР.

2.3 Обучающиеся:

2.3.1 Добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий.

2.3.2 Информируют классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения, а также об информационных вопросах в мессенджерах.

2.3.3 Предоставляют обратную связь преподавателю.

3. Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов в период особой эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков.

3.2 В целях соблюдения сроков реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (ГИА) предусматривается в период производственной (преддипломной) практики (программы подготовки специалистов среднего звена) и производственной практики (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) подготовка выпускных квалификационных работ (далее ВКР), в том числе в виде демонстрационного экзамена, с внесением изменений в календарные учебные графики учебного процесса, устанавливающие одновременную реализацию в течение 1-2 недель производственной (преддипломной) и производственной практики, и подготовки ВКР.

4. Внесение изменений в ОПОП

4.1 Допускается проведение учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2 Допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в течение учебного года.

4.3 Промежуточная аттестация по итогам профессионального модуля может быть проведена в последний день производственной практики.

5. Оплата труда педагогических работников в период перехода на преподавание с применением ЭО и ДОТ

5.1 Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 на основе трудовых договоров, которые содержат предмет договора, условия оплаты труда и ответственность педагога за осуществление трудовых функций.

5.2 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.3 Применение ЭО и ДОТ не снижает нагрузку преподавателей, а в целом усиливает отдельные формы нагрузки, в том числе методическую и организационную работу по обеспечению проведения онлайн-семинаров, видеоконференций, консультаций, и других видов занятий, доступных в удаленном режиме.

6. Заключительные положения

6.1 Положение распространяется на период особой эпидемиологической ситуации.

6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменений нормативно - правовой и законодательной базы.