

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании
Совета Учреждения
« 15 » февраля 2018 г
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОБПОУ
«Железногорский ПК»
от 28.02 № 01-04/125

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации (далее - Положение) выпускников ОБПОУ «Железногорский политехнический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст.59 ч.5

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08. 2013г. № 968 и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

- Уставом Колледжа.

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Железногорском политехническом колледже, завершающих освоение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов

объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).»

В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены комиссии.

Ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии назначается заведующий соответствующим отделением или преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа за месяц до ГИА.

2.3. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

- анализ организации и содержания государственной итоговой аттестации в Колледже.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящими Положением и учебно-методической документацией (программой ГИА), разрабатываемой Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается комитетом образования и науки Курской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии может быть лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители руководителя или педагогические работники, заведующий филиалом.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать

систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ определены локальным нормативным актом Колледжа - « Положением об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы в ОБПОУ «Железнодорожный политехнический колледж»

3.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем, прописываются в Программах государственной итоговой аттестации и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

Общее руководство и контроль организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы осуществляют:

- для выпускников, осваивающих программы квалифицированных рабочих, служащих - зам. директора по УПР;
- для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена зам. директора по УР и ТО;
- заведующие отделениями соответствующего направления.

3.6. Государственный экзамен по отдельной дисциплине учебными планами Колледжа не предусмотрен.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании

педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- утвержденная тематика выпускных квалификационных работ;
- необходимые экзаменационные материалы;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников освоивших образовательные программы среднего профессионального образования соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, утвержденные

колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

4.5. Государственная итоговая аттестация проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.7 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются на основании заявления лица, не проходившего государственной итоговой аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора. Срок прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается колледжем и не должен превышать четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении по образцу, установленному колледжем.

Лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и отчисленным из колледжа, также выдается справка

об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на основании заявления лица на период времени, предусмотренный учебным планом для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии и ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии (*приложение 1*)

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной профессии или специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации (*согласно приложению 2*);
- недостатки в подготовке студентов по данной профессии или специальности;
- выводы и предложения.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Колледжа.

5. Организация проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в туалетные и другие помещения;
- обеспечение по желанию выпускника присутствие педагога-психолога при государственной итоговой аттестации.

5.3. Дополнительно:

- а) для слабовидящих:
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости предоставляется увеличивающее устройство,
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - наличие звукоусиливающей аппаратуры,
 - по желанию ответы в письменной форме;
- в) при нарушении опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением,
 - по желанию экзамен может проходить в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. Колледж выносит мотивированное решение о необходимости создания для обучающегося специальных условий, конкретизируя их:

- при прохождении стажировки (с учетом будущего места работы),
- при проведении государственной итоговой аттестации.

При необходимости комиссия оказывает помощь в трудоустройстве выпускника. Решение оформляется протоколом.

Председатель комиссии передает выписку из протокола ответственному секретарю соответствующей ГЭК, который обеспечивает создание необходимых условий. Решение ГЭК о создании для выпускника специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации оформляется протоколом заседания ГЭК.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию при колледже письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (апелляцию).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию при колледже.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Создание, состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Ответственность за своевременное и качественное оформление документации государственной экзаменационной и апелляционной комиссий возлагается на ответственного секретаря.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ПРОТОКОЛ № _____

От « ____ » _____ 20__ года заседания экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся ОБПОУ «Железнодорожный политехнический колледж»

Группа № _____

Специальность(профессия) _____

Квалификация: _____

Председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность)

Зам. председателя комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев итоговые оценки за курс обучения, производственные характеристики, результаты практических квалификационных работ и проведя защиту письменных экзаменационных работ, дипломных работ (проектов) обучающихся, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать дипломы об окончании колледжа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Год и месяц рождения	Оценка, полученная при аттестации	Присвоена квалификация (разряд, звание)	Заслужено аттестационной комиссии о выдаче дипломов
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

2. Ниже перечисленным обучающимся (не допущенным к итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справку об обучении в колледже

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	По какой профессии и разряду (классу и т.д.) рекомендуется использовать на производстве

Председатель экзаменационной комиссии

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

Ответственный секретарь комиссии

_____	_____
_____	_____
_____	_____

