

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОБПОУ «Железногорский ПК»)**

**Принято на заседании
Совета Учреждения
17 февраля 2023г.
Протокол № 5**

**Утверждено:
приказом ОБПОУ
«Железногорский ПК»
от 20.02.2023г. № 01-04/112-1**

**Положение
Об организации и осуществления дополнительного образования
студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Железногорский политехнический колледж»**

**г. Железногорск
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н;

- приказом Минтруда России от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Уставом ОБПОУ «Железногорский ПК».

1.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей студентов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование студентов обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку студентов, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Дополнительное образование (далее ДО) организуется в целях формирования единого образовательного пространства ОБПОУ «Железногорский ПК», повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом образования.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости студентов в возрасте от 15 до 20 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.5. Дополнительное образование строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Руководителем ДО является заместитель директора по учебно -

воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание ДО определяется дополнительными общеразвивающими программами - примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ), адаптированными, авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытия на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.8. Родители (законные представители) обучающихся при приеме для обучения по дополнительным общеразвивающим программам должны быть ознакомлены с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами дополнительного образования, Положением об организации дополнительного образования студентов в колледже, Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Структура ДО определяется целями и задачами ДО студентов в колледже, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.10. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Положение о ДО принимается педагогическим советом и утверждается директором колледжа.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

2. Задачи дополнительного образования

К задачам ДО относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов студентов, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации студентов к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у студентов гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного дополнительного образования процесса в объединениях

3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе рабочих программ, утвержденных заместителем директора колледжа по учебно -воспитательной работе.

3.2. В объединениях ДО реализуются дополнительные общеразвивающие

программы для студентов различного уровня (первой, второй ступени образования) и направленностей (социально – гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной).

3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Списочный состав объединений дополнительного образования составляет от 12 до 15 человек.

4.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с обучающимися, определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в зависимости от направленности работы объединений (как правило, групповые занятия 8-15 человек, деление на подгруппы - 4-7 человек).

4.3. В случае наличия в составе контингента обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов Учреждение обязано организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным -общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.4. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным - общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья возможны как совместно с другим обучающимися, так и отдельно от них.

4.7. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательной воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.

4.8. В соответствии с рабочей программой педагогом могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады,

рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.9. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в рабочей программе.

4.10. Деятельность студентов осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.

4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.12. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября (или по согласованию) и заканчивается 30 июня текущего учебного года. В срок до 10 сентября педагоги дополнительного образования составляют списки обучающихся и предоставляют их для подготовки приказа о зачислении (переводе) обучающихся на новый учебный год.

4.13. Комплектование групп (объединений) может осуществляться в течение текущего учебного года при наличии свободных мест, социального заказа населения.

4.14. Продолжительность занятия в день – не более 3-х академических часов с перерывами 10 минут. 1 академический час – 45 минут.

4.15. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией колледжа по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором колледжа. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации колледжа. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5. Ответственность и выполнение правил по охране труда

Педагог ДО:

- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;
- несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа или Устава колледжа.

5.1. В случае получения травмы обучающимся педагог ДО:

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- оперативно извещает руководство о несчастном случае с пометкой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- вызывает медицинскую помощь по звонку 112.

5.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог ДО:

- оперативно извещает руководство ОО о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Педагоги ДО ведут журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

6.2. Руководители объединения ДО могут вести накопительные папки с методическими разработками занятий.

6.3. Заместитель директора по УВР, педагог-организатор осуществляют тематическое инспектирование работы ДО:

- посещение занятий согласно плану - графику внутриколледжного контроля;

- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения удовлетворенности предоставляемыми услугами и определения социального заказа.

7. Правила приема обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Правила приема для обучения по дополнительным общеразвивающим программам обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

7.2. Перечень документов, необходимых для зачисления в объединение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам:

- личное заявление студента (родителя (законного представителя) студентов в возрасте от 15 до 18 лет) о предоставлении услуги. Заполняется в двух экземплярах - один хранится у руководителя объединения, другой - у студентов (родителей (законных представителей) обучающихся).

7.3. Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению студентов (родителей (законных представителей)).

7.4. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

7.5. По заявлению студентов (родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение.

8.1. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия соответствующего решения Совета ОБПОУ «Железногорский ПК» и утверждения приказом директора.

Директору ОБПОУ
«Железнодорожный ПК»
И.В. Хатюхину

от _____

_____ (фамилия, имя отчество заявителя)

Место регистрации _____

_____ (адрес)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ студента(ку) группы _____ в объединение дополнительного
образования _____
педагог дополнительного образования _____
для обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Даю согласие на передвижение моего ребёнка с педагогом
дополнительного образования на выставки, экскурсии, конкурсы,
соревнования и др. мероприятия, связанные с деятельностью объединения.
Даю согласие на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об
успехах моего ребенка в информационных материалах учреждения.

С Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о гос.аккредитации, программами
дополнительного образования, Положением об организации дополнительного
образования обучающихся в колледже, Правилами внутреннего распорядка
ознакомлен.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка)