

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Принято на заседании  
Совета Учреждения  
« 12 » марта 2015г.  
Протокол № 3**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ОБПОУ  
«Железногорский ПК»  
от 20.03.2015 г. № 01-04/157**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ  
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО И ТЕХНИКО-  
ИНФОРМАЦИОННОГО НАПРАВЛЕНИЙ**

Региональный ресурсный центр на базе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железнодорожный политехнический колледж» создан в соответствии с областной целевой программой «Развитие профессионального образования Курской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 19 мая 2011 года №195-па в целях повышения качества профессионального образования и доступности современной материально-технической базы для качественной реализации образовательных программ.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы существования и деятельности Регионального ресурсного центра машиностроительного, сервисного и предпринимательского направлений (далее - Ресурсный центр), осуществляющего образовательную, консультативную и производственную деятельность в составе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железнодорожный политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Ресурсный центр входит в структуру колледжа и ориентирован на взаимодействие образовательных учреждений профессионального образования, ведущих подготовку рабочих кадров и специалистов для промышленности, сервисного и предпринимательского направлений.

1.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов Администрации Курской области, комитета образования и науки Курской области, локальными актами Колледжа. Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями деятельности Ресурсного центра являются:

- повышение доступности качественного профессионального образования на условиях открытого доступа за счет концентрации в Ресурсном центре высокостоймых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов (из государственных и негосударственных источников финансирования) для совместного использования учреждениями профессионального образования Курской области, реализующими основные и дополнительные профессиональные образовательные программы машиностроительного, сервисного и предпринимательского направлений;
- освоение профессиональных компетенций и совершенствование деловых качеств рабочих и специалистов, обучающихся и выпускников образовательных учреждений, мигрантов, высвобождающихся работников и других категорий граждан;

- профильная специализация квалифицированных рабочих, связанная с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций промышленности;
  - повышение квалификации и организации стажировок инженерно-педагогических работников, работников предприятий и организаций
  - совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения, переквалификация, переподготовка, второе (дополнительное) профессиональное образование, стажировка, организация параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования;
  - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли машиностроения, сервисного и предпринимательского направлений, передовом опыте;
  - изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов с учетом отраслевой и межотраслевой специфики;
- организация учебно-производственной деятельности.

2.2. Ресурсный центр предоставляет для совместного использования учреждениями профессионального образования машиностроительного, сервисного и предпринимательского направлений следующие образовательные ресурсы: учебные кабинеты для теоретического обучения по разделам специальных дисциплин, учебные технологические лаборатории для организации учебной практики по профессиям машиностроения, сервисного и предпринимательского направлений, учебно-производственные комплексы для организации производственной практики, информационно-методические и кадровые ресурсы.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

#### 3.1. Образовательная деятельность:

- ресурсный центр осуществляет обучение по программам среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок работников квалифицированного труда по специальностям и профессиям, входящим в состав действующего Перечня профессий среднего профессионального образования, а также по программам дополнительного образования. По договорам с юридическими или физическими лицами Ресурсный центр может готовить работников квалифицированного труда также и по профессиям, не вошедшим в действующий перечень.

### 3.2. Учебно-методическая деятельность:

Ресурсный центр самостоятельно разрабатывает и реализует профессиональные образовательные программы, а также рабочие программы учебных дисциплин, курсов и производственного (или практического) обучения. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются Колледжем.

3.3. Учебно-производственная деятельность организуется в производственном и учебно-производственном комплексах, лабораториях, оснащенных тренажерами, имитаторами производственным оборудованием, на основе создания учебного производства по профилю Ресурсного центра.

### 3.4. Информационная деятельность:

- Ресурсный центр разрабатывает (самостоятельно или совместно с научными и методическими структурами профессионального образования и науки Курской области) учебно-программное обеспечение для обучения по совместным профессиональным производственным технологиям, тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы;

- Ресурсный центр оказывает информационные и консалтинговые услуги по проблемам современных производственных технологий различным целевым группам потребителей: образовательным учреждениям региональной системы СПО, службам по персоналу и структурам предприятий машиностроительного профиля, сервисного и предпринимательского;

- создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий машиностроительного профиля, сервисного предпринимательского, актуальным и перспективным требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей и других заказчиков образования.

осуществляет консультационную деятельность по всем вопросам функционирования ресурсного центра.

### 3.5. Организационная деятельность:

- для обучения по современным производственным технологиям на своей базе Ресурсный центр организует диспетчеризацию потоков обучающихся, учреждений СПО (составление годовых графиков загрузки лабораторий, мастерских, баз производственного обучения и практики, сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, производственными предприятиями и т.д.);

- ресурсный центр организует свою деятельность на основе договоров, заключенных Ресурсным центром от имени Колледжа с третьими лицами.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ**

### 4.1. Учредитель:

- принимает решение о ликвидации или реорганизации Ресурсного центра.

4.2. Директор образовательного учреждения:

- возлагает обязанности руководителя Ресурсного центра на одного из работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в учреждении профессионального образования с целью осуществления оперативного руководства деятельностью Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- утверждает структуру Ресурсного центра;
- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты Ресурсного центра;
- осуществляет контроль за деятельностью центра;
- несет ответственность за деятельность Ресурсного центра перед учредителем.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Ресурсный центр использует для своей деятельности основные производственные, основные непроизводственные фонды, оборотные средства, находящиеся в ведении Колледжа.

5.2. Финансирование Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетных средств, выделенных образовательному учреждению, средств предприятий - социальных партнеров, и внебюджетных средств, от иной, приносящей доход деятельности.

5.3. Колледж осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества Ресурсным центром.

5.4. Полученные Ресурсным центром в результате своей деятельности средства направляются в распоряжение Колледжа.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Ресурсный центр реорганизуется и ликвидируется по решению комитета образования и науки Курской области на условиях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.