

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения  
«04» сентября 2020г.  
Протокол № 1**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ОБПОУ  
«Железногорский ПК»  
от 04.09.2020г. № 01-04/359-1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Многофункциональном центре прикладных квалификаций  
в областном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Железногорский политехнический колледж»**

**г. Железногорск**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее Центр) является структурным подразделением колледжа и организован путем преобразования отделения дополнительной профессиональной подготовки в соответствии с приказом № 01-04/325-01 от 19.05.2014г. «О создании многофункционального центра прикладных квалификаций на базе ОБПОУ «Железногорский политехнический колледж»».

2. Основной целью организации Центра является - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), востребованных на рынке труда г. Железногорска и Курской области.

Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3. Центр, являясь структурным подразделением, действует согласно Уставу колледжа, положению о платных образовательных услугах и настоящему положению. Содержанием деятельности Центра является реализация его задач и функций, определяемых настоящим Положением. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013. №292, законами Курской области, а также локальными нормативными актами колледжа.

4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра колледжа

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и программ среднего профессионального образования, на разработку учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целями деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации, Курской области и г.Железногорска.

2.3. Задачами Центра являются: кадровое обеспечение потребностей отраслей экономики путём подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиям;

обеспечение актуальных потребностей г. Железногорска, Курской области в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям. Наиболее востребованным на данных рынках, в том числе по запросам служб занятости населения предприятий; обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путём ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей; обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным программам путём реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.; поддержка профессионального самоопределения учащихся образовательных школ путем предоставления соответствующих консультационных услуг общеобразовательным школам и населению; учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение, совершенствование профессиональных квалификаций путём разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения; кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путём организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр колледжа осуществляет следующие виды деятельности: образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; оказание услуг в области профессиональной ориентации; учебно-методическая деятельность; производство изделий и услуг по профилям обучения в Центре; оказание платных образовательных услуг.

2.5. Центр ведёт приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом поскольку, это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее — Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам колледжа в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.).

3.1.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.3 Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.1.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.1.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.1.6 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.1.7 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.1.8 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.1.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами РФ о государственной службе.

3.1.10 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Центром.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень,

трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.1.11. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.1.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.1.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Центром, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ; - непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.1.14. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.1.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.1.16 Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.1.17 Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Центром.

3.1.18 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.1.19 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.1.20 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

3.1.21 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство/удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.1.22 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.23 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.1.24 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Центром. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.1.25 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.1.26 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

### 3.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.2.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее — Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Центре в соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г.).

3.2.2 Настоящий Порядок является обязательным для осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3.2.3 Профессиональное обучение осуществляется в Центре на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.2.4 Формы обучения по основным программам профессионального обучения в Центре устанавливаются: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Формы получения образования по согласованию с юридическими лицами могут быть: с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства или без отрыва от производства. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2.5 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой ЕТКС или профессиональным стандартом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Программы утверждаются директором колледжа могут согласовываться с представителем работодателя, а также рассматриваются на заседании цикловых комиссий специальностей колледжа.

3.2.6 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.7 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.2.8 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). При приеме на обучение по программам профессионального обучения предоставляются следующие документы: заявление, копия паспорта, копия СНИЛС, копия документов об образовании (если имеются).

3.2.9 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.2.10 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Центром.

3.2.11 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.2.12 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в учебном плане.

3.2.13 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2.14 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.15 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.2.16 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство или удостоверение о профессии рабочего, должности служащего.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1 Руководство Центром осуществляется заведующим МЦПК, назначенным директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт педагогической работы по предложению заместителя директора по УПР.

4.2 Заведующий МЦПК, непосредственно подчиняется заместителю директору колледжа.

4.3 Для ведения учебно-методической документации и оказания помощи заведующему учебного центра профессиональных квалификаций в центре предусматривается ставка секретаря учебной части и методиста.



## 5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

5.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

5.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

5.3. Обучающиеся Центра имеют право:

5.3.1 Выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5.3.2 Получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п..

5.3.3 Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами колледжа в порядке, определяемом Уставом колледжа.

5.3.4 Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

5.3.5 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Центра обязаны:

5.4.1 Выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра.

5.4.2 Выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания предусмотренные образовательной программой.

5.4.4 По направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.4.5 Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

5.5. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Составы комиссий утверждаются директором колледжа

5.6. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Центром. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

5.7 К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1 Финансирование Центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

## 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра

7.2. В качестве показателей эффективности деятельности Центра являются следующие:

7.2.1 Количество слушателей, прошедших обучение в Центре.

7.2.2 Количество потенциальных потребителей, охваченных услугами в области профессиональной ориентации.

7.2.3 Доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки сертификации квалификаций.

7.2.4 Доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию.

7.2.5 Объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников.